

Исследование «Информирование молодежи Москвы о возможностях развития детского и молодежного движения»

Цель проведения исследования:

Проведение сравнительной оценки открытости, полноты, доступности информирования населения г.Москвы о возможностях, приоритетных направлениях, перспективах развития детского движения г.Москвы

Задачи

Научно-исследовательские

Анализ деятельности территориальных отделений ДДОО по информированию населения в сфере поддержки развития детского движения г.Москвы

Учебные

Ознакомление с деятельностью детских организаций г.Москвы и их организационно-методического сопровождения территориальными органами ДДОО

Ознакомление с Концепцией поддержки детского движения Московского правительства

Освоение метода кейс-стади, включающего наблюдение и ролевое интервью

Исследовательская группа

Студенты 5 курса дневного отделения факультета социологии РГГУ

Сроки проведения

октябрь-ноябрь 2011 года

Процедура проведения исследования

На подготовительном этапе (октябрь 2011 г.) необходимо

1. ознакомиться с информационным пакетом на сайтах

<http://www.tema-ddm.ru/>

<http://www.mosportal.ru/kos/15/11/index.htm>

http://mosopen.ru/document/488_pp_2002-07-02

2. выбрать из предложенного списка один объект и спланировать самостоятельное посещение данного учреждения и проведение в ней наблюдения и ролевого интервью.

<http://www.tema-ddm.ru/district/>

Выбрав объект, записаться на него на форуме в соответствующей теме

3. провести самотренировку по подготовке ролевого интервью по сценарию.

В ходе подготовки к исследованию возникающие проблемы, неясности, трудности обсуждаются на форуме сайта [http:// www.childsoc.ru](http://www.childsoc.ru)

Полевой этап – октябрь 2011 г.

1. Собрать информацию об учреждении в Интернете, местной прессе, информационных стендах в районе. Уточнить на карте точный адрес, как проехать. Уточнить по телефону или иным способом время работы. Заранее приготовить для себя блокнот, ноут или иное для записи.

2. Провести посещение отделения, зафиксировать все интересующие данные. В случае необходимости повторно провести посещение (например, если отсутствовал необходимый специалист, если не успели рассмотреть все необходимые наглядные информационные материалы, не смогли в первый день сделать фото). В расписании дважды для этих целей запланированы выездные занятия вместо аудиторных семинарских.

Бланк неформализованного не включенного наблюдения за деятельностью социальной службы

Адрес, специфика организации, характеристика помещения, оснащенность оборудованием.

Подробно описать помещение, расположение рабочих столов, подсобных помещений, мест для клиентов - выделены ли они, где находятся, есть ли стулья, описать «наглядную агитацию»: что висит на стенах, какие надписи. Как организовано место, где происходит прием обращающихся, клиентов; как происходит выяснение проблем клиентов, их регистрация и распределение по специалистам. Кто Вам встретился в учреждении: дети, подростки, взрослые организаторы, родители? Какие ситуации, проблемы Вы заметили? Кто осуществляет прием клиентов? Как этот прием протекает (описание)?

Имеется ли наглядная информация о деятельности. Почему возникло учреждение? Когда? Его задачи. Откуда исходила инициатива его создания? Описать основные исторические этапы становления и охарактеризовать нынешний этап, отношение с властями. Сотрудники. Какие группы работников существуют (по опыту, специализации, профессии и др.)? Опишите элементы групповой субкультуры. (язык, одежда, что вывешено на стенах и т.п.) Где и как они обсуждают текущие проблемы?

Есть ли в помещении стенды с газетой «Вместе», журналом, другими печатные и видео-материалами, информация об общем сайте ДДОО и видеоньюсами на телеканале Москва?

Отношения с клиентами. Как отношение к клиентам проявляется в языке, в оформлении помещений, в организационных символах, документах, инструкциях, через коммуникацию с клиентами, персонала друг с другом.

Взаимодействие с сообществом. Как построено взаимодействие с сообществом, в каких формах. Как сообщают о своей работе, как работают с общественным мнением средствами массовой информации. С какими общественными организациями взаимодействуют в районе.

Методы работы с детьми и молодежью в этом отделении.

Фокусированное ролевое интервью

Для проведения данного интервью выстроен *ролевой сценарий*:

интервьюер выступает в роли дяди/тети или брата/сестры подростка 10-14 лет, в котором видны силы, лидерские задатки, желание деятельности, активности, но подросток и его семья, родители не знают, чем ему заняться, куда обратиться, где ему будут рады, где он сможет реализовать свою энергию в положительное русло. По сценарию семью беспокоит, что если сейчас не помочь и не направить подростка куда-то в интересную компанию, то он либо уйдет полностью в пассивное виртуальное пространство либо найдет асоциальную группу. Интервьюер увидел вывеску (прочитал в газете, кто-то подсказал или пр.) о том, что есть такое учреждение и хочет собрать полную информацию, чтобы сделать попытку «пристроить» подростка в хорошие руки.

Подготовительный этап

Учитывая общую роль, составьте для себя заранее 4-5 вопросов, которые Вы будете задавать сотрудникам службы. Важно, чтобы ответы на вопросы не носили однозначного и запрограммированного характера, некоторые из вопросов выступали в качестве неопределённого стимула, но их содержание не выходило за пределы тематического поля, что было важным для фиксации смыслового пространства.

Безукоризненное “исполнение роли”:

Так как интервьюер выступает в роли, то одна из основных задач состоит в том, чтобы придуманная “легенда” о семье и ее ситуации звучала правдоподобно и убедительно. Ролевой сценарий представляет собой собирательный образ, в котором должны быть отражены особенности друзей и знакомых интервьюера, а также уклад и режим жизни семей с подростком.

Проведение интервью

1. Налаживание доверительного диалога с респондентом:

а) Интервьюер вежливо представляется: по какому поводу пришел, сообщает, что обратился в данный центр, т.к. предположил из названия, что здесь занимаются детьми, подростками.

б) Вопросы реализовываются через технику расспрашивания, тем самым, обеспечивается один из принципов полуформализованного интервью – недирективность, т.е. нужно стремиться придавать интервью вид обыденной беседы.

в) Для получения наиболее полной информации пользуйтесь словами-связками, местоимениями, тем самым “наводя мостики” между вопросами и снижая риск вызвать раздражение и отказ респондента от продолжения диалога.

2. Умение импровизировать:

Как бы хорошо интервьюер не владел содержанием ролевого сценария и вопросов, случаются моменты в разговоре с респондентом, когда интервьюер должен моментально среагировать и включить своё воображение, особенно,

когда респондент начинает задавать вопросы, которые выходят за рамки содержательного поля ролевого сценария. (Например, в какую смену учится подросток, что он делал летом)

Однако излишнее увлечение импровизацией может увести интервьюера от основной тематики интервью, тем самым не обеспечив получения информации по интересующим его вопросам. Отсюда вытекает следующая составляющая процедуры данного вида интервью;

3. Установление общей рамки референции:

сохранить намеченную стратегию интервьюирования и придерживаться оптимальной рамки референции, дабы не уйти от заданной темы.

Кроме непосредственных ответов, зафиксируйте дополнительную информацию (например, одобрение/неодобрение обращения в учреждение, родительской позицией).

Если Вы получили отказ в предоставлении информации, то не отступайте, а выясните: Почему? Куда нужно обратиться за этой информацией? Почему именно туда, а не к ним? А чем тогда занимаются они? и т.п.

Аналитический этап (октябрь - ноябрь 2011 г.)

Подготовьте письменный отчет о проведении исследования по отделению (4-5 стр.).

Укажите полное наименование службы, адрес, дату и время проведения исследования. Приведите фамилии и должности специалистов, с кем Вам удалось пообщаться.

Проведите описание работы центра, используя бланк наблюдения. Опишите процедуру проведения ролевого интервью. Оцените открытость центра, доброжелательность и компетентность его сотрудников. Сравните данные ими сведения с официальной информацией. Оцените полноту, оперативность полученной информации.

Сделайте общий итоговый вывод о деятельности этого учреждения.

Дайте самооценку своей деятельности (что удалось, что – нет, в чем были сложности).

Приложите фотографии (2 шт.), наглядную информацию о центре (схемы, таблицы и др.) – 1 стр.

Отчет должен быть подготовлен в электронном виде и прислан не позднее **7 ноября** на адрес rggu@childsoc.ru

Файл в формате doc должен иметь название Фамилия студента, группа – отчет по ДДОО (например, Чканникова ОС– отчет по ДДОО)

Завершающий этап (ноябрь 2011 г.).

Проведение круглого стола в Доме детских общественных объединений с общим итоговым материалом:

Сравнение по различным критериям,

выделение оригинальных подходов и эффективных методик по информированию населения,
общие рекомендации по развитию данной сферы деятельности.